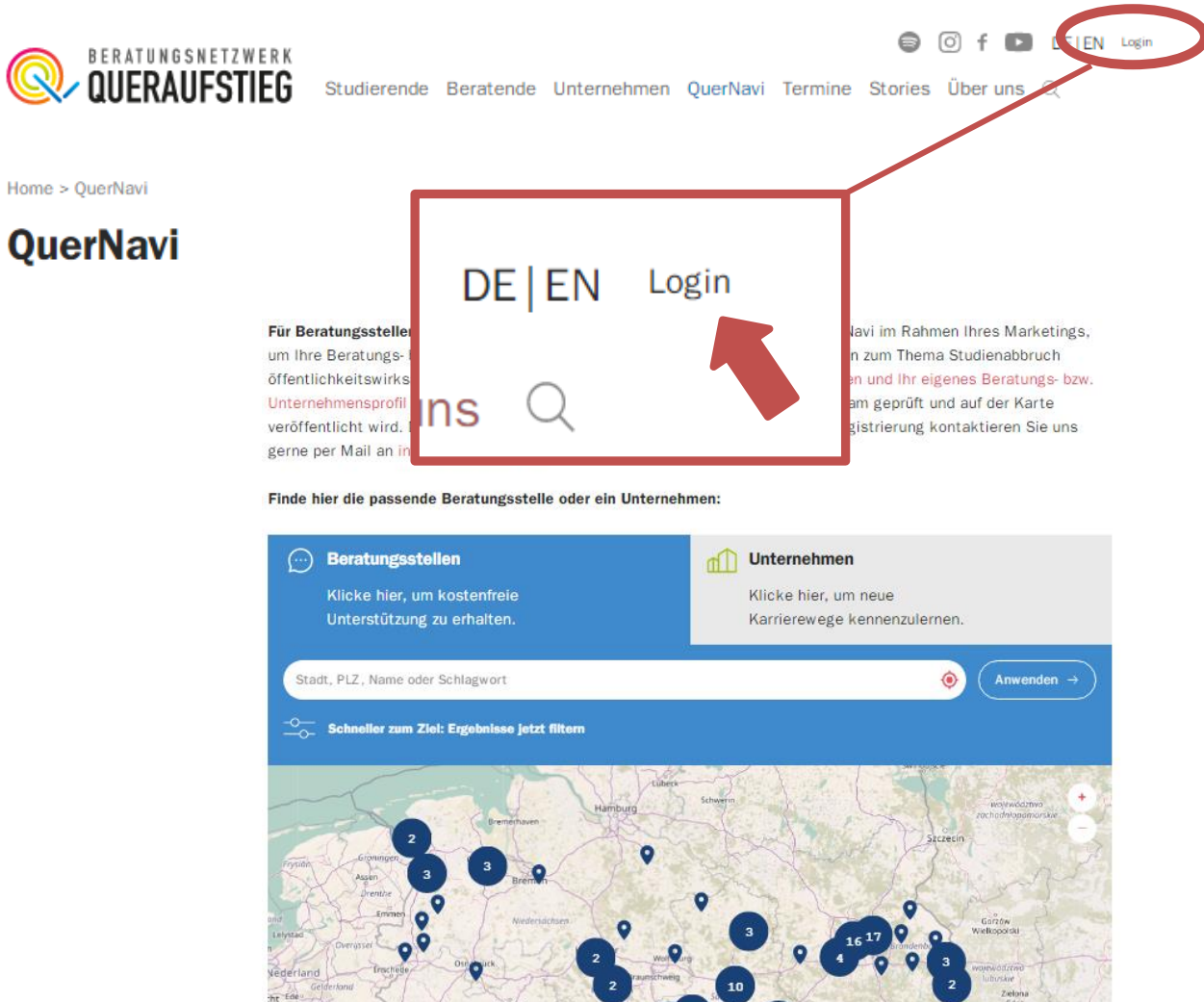


# Tipps zur Registrierung auf dem QuerNavi

1. Sie möchten sich als Beratungsstelle oder als Unternehmen auf dem QuerNavi registrieren? Klicken Sie bitte zuerst auf „Login“.



The screenshot shows the website interface for 'BERATUNGSNETZWERK QUERAUFSTIEG'. The top navigation bar includes 'DE | EN Login' (circled in red) and other menu items like 'Studierende', 'Beratende', 'Unternehmen', 'QuerNavi', 'Termine', 'Stories', and 'Über uns'. Below the navigation, the page title 'QuerNavi' is displayed. A red box highlights the 'DE | EN Login' button, with a red arrow pointing to it. Below this, there are two main sections: 'Beratungsstellen' (blue background) and 'Unternehmen' (grey background). The 'Beratungsstellen' section includes a search bar and a map showing various locations with numbered markers. The 'Unternehmen' section also includes a search bar and a map. The bottom of the page features the logo of the 'Bundesministerium für Bildung und Forschung' and the 'Bildungsketten' logo.

GEFÖRDERT VOM

2. Klicken Sie im nächsten Fenster auf die Schaltfläche „Registrieren“ und füllen Sie das anschließende Formular aus.

Benutzername oder E-Mail

Passwort

Angemeldet bleiben

Anmelden Registrieren

Passwort vergessen?



3. Wählen Sie zwischen „Beratungsstelle“ und „Unternehmen“ und stimmen Sie dem Speichern und Verarbeiten Ihrer personenbezogenen Daten zu.

Passwort bestätigen

Art der Einrichtung

Beratungsstelle



Unternehmen

Hiermit stimme ich dem Speichern und Verarbeiten meiner personenbezogenen Daten für Mailingzwecke (z. B. Newsletter, Versendung von Materialien und Veranstaltungshinweisen) im Rahmen des Projekts "Beratungsnetzwerk Queraufstieg" zu. Zugriff auf die Daten erhält der Projektverbund aus Forschungsinstitut Betriebliche



GEFÖRDERT VOM

4. Klicken Sie abschließend auf „Registrieren“, Sie erhalten eine automatische E-Mail an diejenige Adresse, die Sie im Formular angegeben haben. Bitte wechseln Sie zu Ihrem Postfach und bestätigen Sie in der E-Mail Ihre Registrierung per Klick auf „Konto aktivieren“.



Für den Fall, dass Sie keine E-Mail erhalten haben, prüfen Sie bitte den SPAM-Ordner Ihres Postfachs oder kontaktieren Sie uns unter: [info@queraufstieg.de](mailto:info@queraufstieg.de)

**Hinweis:** Sie sind jetzt registriert. Ihr Profil ist noch nicht auf dem QuerNavi veröffentlicht (bitte beachten Sie die Seiten 6 und 7). Wir empfehlen, für eine erneute Anmeldung, alle Browser-Fenster zu schließen und die Seite [www.queraufstieg.de](http://www.queraufstieg.de) neu zu laden.

5. Für die Anmeldung navigieren Sie bitte zum Login-Bereich (siehe Seite 1), geben Sie Benutzername oder E-Mail und Ihr Passwort ein. Klicken Sie auf „Anmelden“.

Benutzername oder E-Mail

Passwort

Angemeldet bleiben

Anmelden

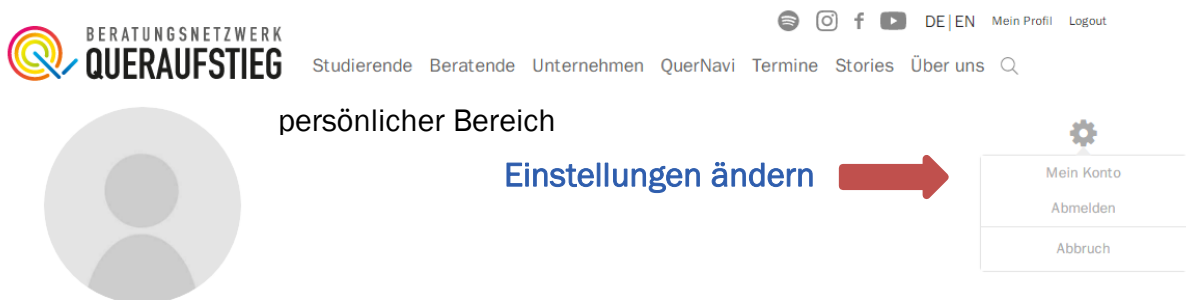
Registrieren

[Passwort vergessen?](#)

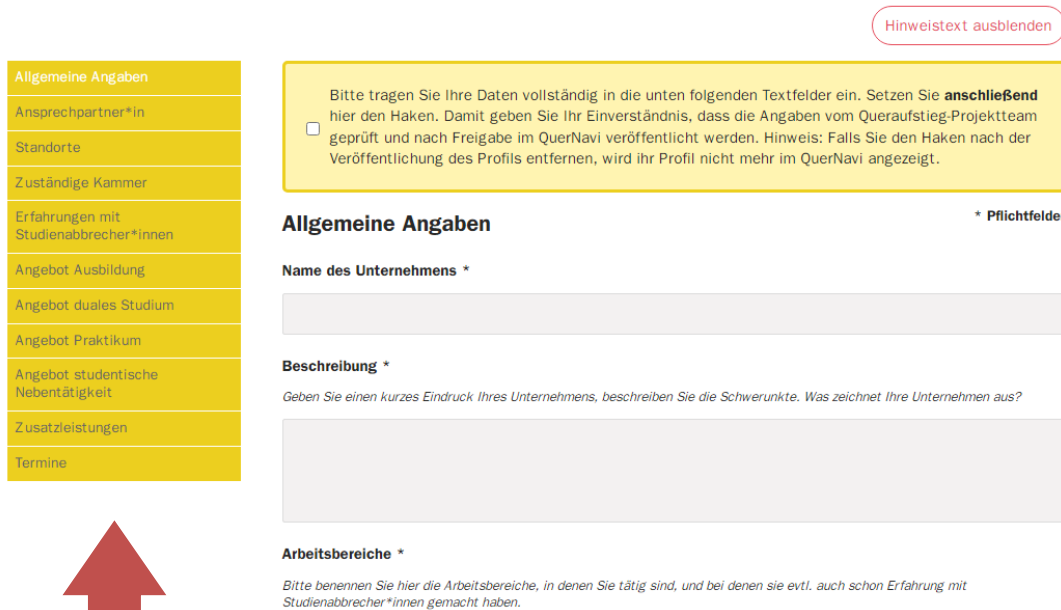


GEFÖRDERT VOM

## 6. Sie befinden sich jetzt in Ihrem persönlichen Bereich. Geben Sie hier Ihre gewünschten Angaben ein und ändern Sie bei Bedarf Ihre persönlichen Einstellungen.



The screenshot shows the user profile page. At the top left is the 'BERATUNGSNETZWERK QUERAUFSTIEG' logo. To the right are social media icons and navigation links: 'Studierende', 'Beratende', 'Unternehmen', 'QuerNavi', 'Termine', 'Stories', 'Über uns', and a search icon. Below the navigation is the text 'persönlicher Bereich'. On the left is a grey placeholder for a profile picture. In the center, the text 'Einstellungen ändern' is followed by a red arrow pointing to a settings menu on the right. The settings menu contains three items: 'Mein Konto', 'Abmelden', and 'Abbruch'. A gear icon is positioned above the menu.



The screenshot shows the 'Allgemeine Angaben' form. At the top right is a button 'Hinweistext ausblenden'. Below it is a yellow box with a disclaimer: 'Bitte tragen Sie Ihre Daten vollständig in die unten folgenden Textfelder ein. Setzen Sie **anschließend** hier den Haken. Damit geben Sie Ihr Einverständnis, dass die Angaben vom Queraufstieg-Projektteam geprüft und nach Freigabe im QuerNavi veröffentlicht werden. Hinweis: Falls Sie den Haken nach der Veröffentlichung des Profils entfernen, wird ihr Profil nicht mehr im QuerNavi angezeigt.' Below this is the form title 'Allgemeine Angaben' with a '\* Pflichtfelder' label. The form has three main sections: 'Name des Unternehmens \*' with a text input field; 'Beschreibung \*' with a text area and a subtext 'Geben Sie einen kurzen Eindruck Ihres Unternehmens, beschreiben Sie die Schwerpunkte. Was zeichnet Ihre Unternehmen aus?'; and 'Arbeitsbereiche \*' with a subtext 'Bitte benennen Sie hier die Arbeitsbereiche, in denen Sie tätig sind, und bei denen sie evtl. auch schon Erfahrung mit Studienabbrecher\*innen gemacht haben.' On the left side of the form is a vertical menu with yellow buttons for various categories: 'Allgemeine Angaben', 'Ansprechpartner\*in', 'Standorte', 'Zuständige Kammer', 'Erfahrungen mit Studienabbrecher\*innen', 'Angebot Ausbildung', 'Angebot duales Studium', 'Angebot Praktikum', 'Angebot studentische Nebentätigkeit', 'Zusatzleistungen', and 'Termine'. A large red arrow points from the bottom text towards this menu.

Klicken Sie durch das Menü, um Ihre gewünschten Angaben

**Hinweis:** Speichern Sie Ihre Angaben (pro Menüpunkt) bevor Sie sich aus dem persönlichen Bereich abmelden oder bevor Sie den Browser schließen, anderenfalls gehen Ihre Eingaben verloren. Die Schaltfläche zum Speichern befindet sich jeweils ganz unten auf der Seite, z.B.:



allgemeine Angaben speichern

7. Fügen Sie Ihre Adresse hinzu an der Ihr Profil auf der Karte erscheinen soll und ergänzen Sie bei Bedarf weitere Standorte. Bitte beachten Sie, dass die Standorte in den Bundesländern Berlin, Brandenburg, Niedersachsen oder Sachsen-Anhalt sein müssen.



Allgemeine Angaben
Ansprechpartner*in
<b>Standorte</b>
Zuständige Kammer
Erfahrungen mit Studienabbrecher*innen
Angebot Ausbildung
Angebot duales Studium
Angebot Praktikum
Angebot studentische Nebentätigkeit
Zusatzleistungen
Termine

### Standorte

*Bitte beachten Sie: An dieser Stelle können Sie den Standort Ihres Unternehmens hinzufügen\* können Sie weitere Standorte Ihres Unternehmens ergänzen. Jeder St. Die Profildaten sind dann bei allen Standorten gleich. Bitte beachten Sie, dass Ihr entsprechen muss, damit Ihr/e Standort/e auf dem QuerNavi korrekt angezeigt w*

#### Straße/Hausnummer \*

Stresemannstraße 121

#### Postleitzahl \*

10963

#### Ort \*

Berlin

#### E-Mail

#### Telefon

Klicken Sie anschließend auf „Standorte speichern“.

Standorte speichern



Ohne Angabe einer Adresse (Straße, Nr., PLZ), kann Ihr Profil/Ihr Angebot auf der Karte nicht verortet werden und wird nicht angezeigt.

**Hinweis:** Alle Ihre Angaben können im Nachhinein geändert, ergänzt oder entfernt werden. Pflichtfelder sind mit einem Sternchen\* markiert. In Ihren Konto-Einstellungen (siehe Seite 4) können Sie Ihr Profil wieder abmelden falls gewünscht. Sie erhalten von uns zudem in regelmäßigen Abständen eine Routine-Anfrage mit der Bitte, Ihre Profil-Angaben auf Aktualität zu prüfen.

## 8. Wichtig: Geben Sie uns Ihr Einverständnis für die Veröffentlichung Ihres Profils auf dem QuerNavi.



Allgemeine Angaben
Ansprechpartner*in
Standorte
Zuständige Kammer
Erfahrungen mit Studienabbrecher*innen
Angebot Ausbildung
Angebot duales Studium
Angebot Praktikum
Angebot studentische

Bitte tragen Sie Ihre Daten vollständig in die unten folgende Felder ein und setzen Sie hier den Haken. Damit geben Sie Ihr Einverständnis, dass Ihre Angaben geprüft und nach Freigabe im QuerNavi veröffentlicht werden. Wenn Sie die Veröffentlichung des Profils entfernen, wird ihr Profil nicht mehr angezeigt.

### Allgemeine Angaben

Name des Unternehmens \*

Mein Unternehmen

Beschreibung \*

## 9. Klicken Sie anschließend auf „allgemeine Angaben speichern“.



allgemeine Angaben speichern



Ohne Ihre Einwilligung wird Ihr Profil nicht veröffentlicht. Sie können Ihre Einwilligung jederzeit zurückziehen, um Ihr Angebot von der Karte zu entfernen.

**Hinweis:** Sobald Sie Ihre Einwilligung erteilt haben, werden wir benachrichtigt und prüfen Ihre Angaben. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass dieser Vorgang einige Arbeitstage in Anspruch nehmen kann.

## Allgemeine Hinweise

- Bitte nutzen Sie das QuerNavi ausschließlich für Angebote, die sich an die Zielgruppe der Studienabbrecher\*innen und Studienzweifler\*innen richten.
- Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine kommerziellen Angebote veröffentlichen.
- Wir bitten von der Veröffentlichung von reinen Stellenangeboten abzusehen, unser Ziel ist es Angebote der dualen Ausbildung und duale Studiengänge zu fördern. Wir möchten keine weitere Stellenbörse schaffen.
- Bei Fragen, Hinweisen, Lob, Kritik oder Problemen können Sie uns jederzeit über [info@queraufstieg.de](mailto:info@queraufstieg.de) kontaktieren.
- Unsere Datenschutzbestimmungen können Sie hier einsehen: <https://www.queraufstieg.de/overview/datenschutz/>
- Wir freuen uns über Kooperationsanfragen und Ideen der Zusammenarbeit.
- Melden Sie sich für unseren E-Mail-Newsletter an und bleiben Sie stets auf dem Laufenden über die Aktivitäten des Beratungsnetzwerks Queraufstieg sowie Aktivitäten rund um das Thema Studienabbruch: <https://www.queraufstieg.de/overview/newsletteranmeldung/>